



Training

ONDERSCHEIDENDE TRAININGEN

PS training onderscheidt zich in haar trainingen met een persoonlijke aanpak. De trainingen hier genoemd zijn groepstrainingen. Daarnaast kunnen deze trainingstrajecten ook als maatwerk gegeven worden in een combinatie van training en coaching. Hierbij wordt elke medewerker op maat getraind en krijgt hij/zij net zoveel individuele aandacht als hij/zij nodig heeft. PS training gaat dan ook uit van een gegarandeerde toegevoegde waarde voor de medewerker!

- Training Persoonlijke Vaardigheden
- Leiderschapstrainingen
- Organisatie & Management
- Commercieel en Zakelijke Communicatie
- Personeelsbeheer
- Maatwerktrainingen
- Training Europees Aanbesteden

Trainingen worden gegeven op locatie bij uw bedrijf of bij één van onze onderwijsruimtes.



TRAINING PERSOONLIJKE VAARDIGHEDEN

> Time Management

Wilt u leren op een effectieve manier te delegeren, systematisch te plannen en uw werkaanpak te verbeteren? De cursus Time Management leert u prioriteiten te stellen en "nee" te zeggen op een verantwoorde manier, waarbij u uw interne en externe tijdverspillers weet te hanteren. De cursusleider bespreekt hoe u invloed kunt hebben op de tijd en persoonlijkheid, hoe u plant en delegeert, doelen en prioriteiten op de juiste manier stelt en stress en burn-out weet te voorkomen. Daarnaast wordt op een effectieve manier getoond hoe u omgaat met tijdrovers en -verspillers. De training is bedoeld voor iedereen die op de meest efficiënte manier met de tijd wil omgaan en meer werk in minder tijd wil uitvoeren.

Tijdsduur: 4 dagdelen

> Training Onderhandelen

In de training onderhandelen worden onderwerpen als macht, onderhandelingsdoel, spanningsvelden, dilemma's en valkuilen behandeld. Het leert u naar een win-winsituatie toe te werken, waarbij u inzicht heeft gekregen in de kunst van het onderhandelen. Diverse stijlen van onderhandelen komen aan de orde, opbouw van onderhandelen en tips om succesvol te onderhandelen. De training is bedoeld voor mensen die moeite hebben te onderhandelen en willen leren betere onderhandelingsresultaten te bereiken.

Tijdsduur: 2 dagdelen

> Training Conflictbeheersing

Wilt u leren op een effectieve manier met conflicten om te gaan? De training conflictbeheersing leert u om te gaan met spannende situaties, deze te beheersen en goede resultaten te behalen, zonder dat de belangen van een ander verloren gaan. Een uitstekende cursus om de relaties op de werkvloer te verbeteren.

Tijdsduur: 1 dagdeel

LEIDERSCHAPSTRAININGEN

> Leiderschap in een groeiend bedrijf

De cursus leiderschap en leidinggeven geeft u het benodigde inzicht in de taken en rol van u als leidinggevende, waarbij u diverse stijlen van leiderschap weet te hanteren. U weet op een vakkundige manier met de persoonlijkheden en belangen van uw personeel om te gaan. Tevens krijgt u kennis van conflictbeheersing en de tools die hiervoor gebruikt kunnen worden. Daarnaast krijgt u inzicht om analyses te maken en hier op een effectieve en accurate manier op in te springen. De training gaat in op de juiste stijlen van leidinggeven, de diverse persoonlijkheden van uw medewerkers, motivatie, delegatie en diverse vormen van gesprekken die binnen een onderneming worden gevoerd.

Tijdsduur: 4 dagdelen

> Leidinggeven in logistiek (magazijn)

Optimalisatie van uw logistieke omgeving zorgt onder andere voor een snellere doorlooptijd, verhoogde output en kostenreductie. De cursus leert u omgaan met diverse aspecten van het leidinggeven in de logistiek en in de productie. U weet kennis en vaardigheden toe te passen op de werkvloer en de juiste houding te ontwikkelen om processen te optimaliseren en zodoende kostenbesparingen door te voeren.

Tijdsduur: 4 dagdelen

> Leidinggeven in productie

De cursus Effectief Leidinggeven gaat dieper in op alle facetten die bij het leidinggeven horen. Het realiseren van de doelstellingen van het bedrijf, het tevreden houden van uw klanten, u als leidinggevende zet de koers uit, u maakt plannen en u zorgt daarnaast voor werkrust en een gezond werkklimaat. Na deze cursus weet u meer over de begripsbepaling rond het fenomeen leidinggeven, de diverse leiderschapstijlen, kent u de manieren van aanpak bij leidinggeven en leert u persoonlijkheidskenmerken te benaderen en de wijze waarop mensen kunnen overkomen.

Tijdsduur: 4 dagdelen



> Leidinggeven op de bouw

De cursus Leidinggeven op de bouw is specifiek voor uitvoerders en andere direct leidinggevendenden op de bouwplaats. Wat in deze cursus uitgediept wordt, is naast de basis van effectief leidinggeven, specifiek ook leidinggeven aan onderaannemers, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Verder komen er bouw gerelateerde werkzaamheden aan bod zoals het leiden van bouwvergaderingen, rapportages en signalering en oplossen van hiaten in het bouwproject. Deze training is een eyeopener voor pas gestarte leidinggevendenden in de bouw en uitvoerders die regelmatig problemen ondervinden in het leidinggeven aan medewerkers en onderaannemers.

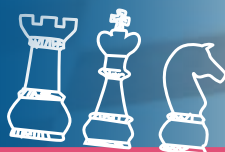
Tijdsduur: 5 dagdelen **Aantal deelnemers:** in overleg



ORGANISATIE & MANAGEMENT

> Ondernemerstrainingen voor startende en groeiende organisaties

Na de cursus bent u in staat uw ondernemingsplan op of bij te stellen, waarbij u groei weet te realiseren en leiderschapstrategieën toe te passen. Onder meer de volgende onderwerpen komen aan de orde: Ondernemen en managen, marketing, financieel beleid en personeel & organisatie. De cursus is bestemd voor de leidinggevende van een startend bedrijf en van het bedrijf in de doorgroeifase.



Tijdsduur: 4 dagdelen

COMMERCIELE EN ZAKELIJKE COMMUNICATIE

> Communicatietraining

Communicatie is één van de belangrijke factoren binnen uw werkveld. In deze cursus leert u tactvol te communiceren op diverse niveaus. U leert recht op uw doel af te gaan en betere resultaten te bereiken door uw boodschap beter af te stemmen op uw doelgroep.

Tijdsduur: 5 dagdelen

> Succesvol zakendoen in Azië

Bent u ondernemer en doet u veel zaken op het Aziatische continent? Dan is de cursus succesvol zakendoen in Azië de juiste keuze. Deze training gaat in op de basis-aspecten van het ondernemerschap in Azië.

Tijdsduur: 2 dagdelen

> Verkooptraining

Onze verkooptraining gaat in om de noodzakelijke behoeften van uw klant te begrijpen en daar adequaat op in te spelen. Om uw klanten te behouden is het van essentieel belang dat zij op een correcte manier worden behandeld. U krijgt nieuwe handreikingen binnen deze training om de commerciële vaardigheden van uzelf, uw werknemers en uw bedrijf naar een hoger plan te tillen.

Tijdsduur: 4 dagdelen

> Inkooptraining

U krijgt een duidelijk zicht op de diverse elementen van de inkoop en de opbouw van het inkoopproces. U leert herkennen wanneer, waar en hoe u besparingen in de inkoop door kunt voeren. Daarnaast bent u in staat een crediteurenanalyse te maken. Onze inkooptraining biedt u handvatten om besparingen te traceren en door te voeren. Onderwerpen als inkoopproces, inkoopvoorwaarden, onderhandelen en besparingen doorvoeren komen uitgebreid aan de orde. De cursus is bedoeld voor leidinggevendenden die meer vaardigheden willen ontwikkelen op het gebied van de inkoop.

Tijdsduur: 4 dagdelen

MAATWERK

> QUICK SCAN LEAN

PSTraining kan uw inzicht geven in de efficiency van uw organisatie door middel van het toepassen van een quick scan. Quick scan helpt uw organisatie om snel verbeteringen zichtbaar te maken. In korte tijd krijgen u en uw medewerkers een beeld van de effectiviteit van de bedrijfsvoering van uw organisatie, en krijgt u helder zicht op de mogelijkheden om die verder te ontwikkelen.

> Maatwerktrainingen

Training toegespitst op uw bedrijf, met cases uit de praktijk. In deze training wordt uw bedrijf geanalyseerd op knelpunten en in de training worden handvatten aangereikt die gelijk of op korte termijn toegepast kunnen worden. Een training waar het effect snel zichtbaar is.

Tijdsduur: dagdelen in overleg

Aantal deelnemers: in overleg

STUDIEREIZEN

> Studiereizen

PS training verzorgt ook studiereizen voor bedrijven.

Voor meer informatie zie onze website:
www.personeelselectief.nl/trainingen

