

## **Algemene voorwaarden personeelsbemiddeling en Coaching/Training**

### **Inhoud**

Algemene voorwaarden personeelsbemiddeling en Coaching/Training .....	1
Artikel 1. Definities .....	2
Artikel 2. Toepasselijkheid .....	2
Artikel 3. Opdracht- inspanningsverbintenis .....	2
Artikel 4. Werving en selectie .....	2
Artikel 5. Terbeschikkingstelling.....	3
Artikel 6. Overdracht rechten en plichten .....	4
Artikel 7. Exclusiviteit in overleg .....	4
Artikel 8. Vertrouwelijkheid .....	4
Artikel 9. Verbod tot eenzijdige indienstneming of tewerkstelling .....	4
Artikel 10. Betalingsvoorwaarden.....	5
Artikel 11. Bemiddelingsfee.....	5
Artikel 12. Tussentijdse beëindiging overeenkomst .....	5
Artikel 13. Aansprakelijkheid .....	5
Algemene Voorwaarden Training/Coaching PS Training .....	6
Artikel 14 Toepasbaarheid.....	6
Artikel 15 Aanbieding en overeenkomst .....	6
Artikel 16. Uitvoering van de Overeenkomst.....	7
Artikel 17. Annulering door opdrachtgever .....	7
Artikel 18. Annulering door PS Training .....	7
Artikel 19. Medewerking door de opdrachtgever .....	7
Artikel 20. Wijzigingen.....	7
Artikel 21. Geheimhouding .....	8
Artikel 22. Tarieven.....	8
Artikel 23. Betaling .....	8
Artikel 24. Auteursrecht.....	8
Artikel 25. Aansprakelijkheid .....	8
Artikel 26. Persoonsgegevens .....	8
Artikel 27. Toepasselijk recht en forumkeuze.....	9
Artikel 28. Wijziging algemene voorwaarden .....	9

## Artikel 1. Definities

---

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*a. Personeel/Selectief VOF*, hoofdkantoor gevestigd te Genemuiden, opdrachtnemer: werft en selecteert kandidaten in opdracht van een opdrachtgever ter vervulling van een vacature bij dezelfde opdrachtgever, dit met de intentie dat de door PersoneelSelectief aangedragen kandidaat na goedkeuring door de opdrachtgever in dienst zal treden bij deze, danwel rechtstreeks voor deze diensten zal gaan verrichten; danwel op detachering- of uitzendbasis onder begeleiding van PersoneelSelectief;

*b. Kandidaat*: de door PersoneelSelectief in het kader van het wervings- en selectieproces geselecteerde natuurlijke persoon ter vervulling van een vacature;

*c. Opdrachtgever*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die aan PersoneelSelectief een opdracht tot werving en selectie verstrekt.

Onder opdrachtgever wordt tevens verstaan de organisatie waarmee de partij aan wie de kandidaat in eerste instantie is voorgedragen in vennootschapsrechtelijke zin of organisatorisch verband is gelieerd;

*d. Opdracht*: de door de opdrachtgever aan PersoneelSelectief als opdrachtnemer verstrekte opdracht om één of meer kandidaten te werven en selecteren;

*e. Arbeidsovereenkomst*: hetgeen het Burgerlijk Wetboek daaronder verstaat, én bovendien alle werkzaamheden die de kandidaat als freelancer of zelfstandige ten behoeve van opdrachtgever verricht, en waarvan de aard van de werkzaamheden gelijk of vergelijkbaar zijn als die waarvoor de kandidaat bij de opdrachtgever op kennismakingsgesprek is geweest;

*f. Bemiddelingsfee*: de door opdrachtgever aan PersoneelSelectief verschuldigde vergoeding nadat de opdracht is voltooid.

*g. Payrollpartner*: teneinde medewerkers op detacheringbasis aan opdrachtgevers ter beschikking te kunnen stellen heeft PersoneelSelectief naast eigen verloning samenwerkingsverbanden met Payrollpartners.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

---

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten door een opdrachtgever aan PersoneelSelectief verstrekt.
2. Bedingen en overeenkomsten die van deze algemene voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend rechtsgeldig indien deze door PersoneelSelectief schriftelijk zijn bevestigd.

## Artikel 3. Opdracht- inspanningsverbintenissen

---

1. PersoneelSelectief zal zich volledig inspannen om opdrachtgevers en kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn. Alle opdrachten zoals deze door een opdrachtgever aan PersoneelSelectief worden verstrekt zijn inspanningsverbintenissen.
2. PersoneelSelectief werft en selecteert in opdracht van de opdrachtgever één of meer kandidaten. Intentie van deze opdracht is om een arbeidsovereenkomst tussen de opdrachtgever en een kandidaat tot stand te brengen; dit per direct, of na een vooraf met PersoneelSelectief afgesproken periode van terbeschikkingstelling middels uitzending of detachering, welke zal worden verzorgd door PersoneelSelectief of haar Payrollpartner.
3. PersoneelSelectief selecteert de kandidaten aan de hand van door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen over de vacature. De opdrachtgever dient PersoneelSelectief dan ook tijdig alle (nadere) informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de bemiddeling van belang kan zijn.

## Artikel 4. Werving en selectie

---

1. PersoneelSelectief gaat voor de opdrachtgever op zoek naar de juiste kandidaat. Dit doet zij door één of meer van de volgende werkzaamheden uit te voeren:
  - a. In overleg en in samenwerking met de opdrachtgever vaststellen van een omschrijving en analyse (het profiel) van de functie, waarvoor de vacature bestaat of zal ontstaan, alsmede een omschrijving van de vereisten waaraan een kandidaat voor de betreffende functie dient te voldoen (functieanalyse);

- b. Uitvoeren van zoekactiviteiten (o.a. kandidatenbestand, extern netwerk en PersoneelSelectief netwerk);
  - c. Eventueel opstellen van een advertentietekst, uitbrengen media-advies begeleiding bij de plaatsing;
  - d. Verzorgen van de werving- en selectie-activiteiten, zulks vanaf het organiseren van een kennismakingsgesprek tot en met het voeren van gesprekken met geschikt geachte sollicitanten, alsook het voorstellen van de kandidaten aan de opdrachtgever en de noodzakelijke begeleiding;
  - e. Rapporteren en adviseren met betrekking tot één of meerdere kandidaten, dit gebeurt telefonisch, per fax en/of per e-mail;
  - f. Eventueel testen van potentiële kandidaten op geschiktheid middels door PS gehanteerde software.
2. PersoneelSelectief stelt, voor opdrachtgever geheel vrijblijvend, kandidaten voor bij opdrachtgevers.
  3. De opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld een kennismakingsgesprek te houden met de voorgedragen kandidaat.
  4. Indien een kandidaat op zijn/haar c.v. een referentie(s) heeft vermeld, is PersoneelSelectief niet verplicht deze op juistheid te controleren. De eventueel van de referenties en/of de kandidaat verkregen informatie betreffende het arbeidsverleden en/of persoonlijk verleden van de kandidaat zal door PersoneelSelectief niet altijd op juistheid (kunnen) worden gecontroleerd, zodat PersoneelSelectief geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt voor de juistheid van de informatie die PersoneelSelectief gekregen heeft.
  5. Hetzelfde geldt voor informatie over het arbeidsongeschiktheidsverleden, huidige medische gesteldheid, arbeidsvoorwaarden bij vorige of huidige werkgever, naam en adresgegevens van huidige en vorige werkgever(s), omstandigheden onder welke vorige arbeidsovereenkomsten zijn beëindigd, strafblad, werkvergunning, opleidingen en diploma's van de kandidaat. PersoneelSelectief is (wettelijk) niet verplicht deze informatie op juistheid te controleren, zodat PersoneelSelectief ten aanzien van de juistheid van deze informatie geen enkele verantwoordelijkheid aanvaardt.

## Artikel 5. Terbeschikkingstelling

---

1. PersoneelSelectief bemiddelt tevens in het ter beschikking stellen van werknemers voor de opdrachtgever. Personeelselectief heeft bij deze terbeschikkingstelling een uitvoerende of regulerende functie. De uitvoerende (administratieve) instantie van de terbeschikkingstelling is PersoneelSelectief of een door PersoneelSelectief geselecteerde partij / partner die het juridisch werkgeverschap op zich neemt. De door PersoneelSelectief geselecteerde partijen zijn altijd NEN-4400 gecertificeerd.
2. Een Payrollpartner verzorgt als servicepartner van PersoneelSelectief de payroll en de algehele financiële afhandeling van het ter beschikking stellen van medewerkers. Opdrachtgever stemt er middels bij het verstrekken van een overeenkomst van opdracht detachering mee in dat Payrollpartner uitvoerder van het ter beschikking stellen van medewerkers naar opdrachtgever optreedt. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en Payrollpartner komt tot stand nadat deze door Payrollpartner aan opdrachtgever is bevestigd door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging. De algemene voorwaarden van betreffende Payrollpartner, naast deze voorwaarden, op iedere overeenkomst van toepassing. Opdrachtgever ontvangt na verwerking van dit inschrijfformulier door Payrollpartner een schriftelijke bevestiging met een exemplaar van de geldende Algemene Voorwaarden.
3. Payrollpartner treedt bij het ter beschikking stellen van werknemers bij opdrachtgevers op als juridisch werkgever. PersoneelSelectief aanvaard geen juridische aansprakelijkheid met betrekking tot de relatie tussen ter beschikking gestelde werknemer, opdrachtgever en Payrollpartner.
4. Indien de opdrachtgever of een gelieerde onderneming van de opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsovereenkomst aangaat met, danwel het ter beschikking laten stellen door een derde van de door Payrollpartner ter beschikking gestelde gedetacheerde/uitzendkracht, die aan hem ter beschikking was gesteld op basis van een opdracht voor onbepaalde of voor

bepaalde tijd, voordat gedetacheerde/uitzendkracht 1.700 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan PersoneelSelectief een vergoeding schuldig ten bedrage van 25% van het laatst geldende opdrachtgeversttarief over 1.700 uren minus de -op basis van de opdracht- reeds door de uitzendkracht/uitzendkracht gewerkte uren, of de geldende bemiddelingsfee zoals beschreven in artikel 11. Afwijking hiervan is mogelijk in (schriftelijk, of email) overleg.

5. het aangaan van een arbeidsovereenkomst door opdrachtgever met ter beschikking gestelde uitzendkracht / gedetacheerde is mogelijk na 1.700 gewerkte uren door betreffende persoon. Deze gewerkte uren zijn aaneengesloten, met een onderbreking van maximaal 3 kalendermaanden. Afwijking van deze termijn is alleen mogelijk door afspraken voorafgaand aan de ter beschikkingstelling met betrekking tot de termijn en/of eventueel verschuldigde fee, welke schriftelijk wordt vastgelegd in de opdrachtovereenkomst welke ondertekend wordt door PersoneelSelectief en opdrachtgever.

#### **Artikel 6. Overdracht rechten en plichten**

Noch PersoneelSelectief, noch de opdrachtgever, zijn gerechtigd de rechten en verplichtingen inzake de verstrekte opdracht anders dan na schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De andere partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te stellen.

#### **Artikel 7. Exclusiviteit in overleg**

Indien een specifieke opdracht exclusiviteit vereist, zal dit voorafgaand aan de opdracht aan opdrachtgever worden gevraagd. Opdrachtgever zal in deze gevallen gedurende de doorlooptijd van de opdracht geen andere wervings- en selectiebureaus inschakelen voor het vervullen van de opdracht. Dit betreft de gevallen van moeilijk invulbare functies en zullen voorafgaand aan uitvoering van de opdracht expliciet aan opdrachtgever

worden gecommuniceerd. In deze gevallen zal exclusiviteit gevraagd worden voor de duur van 2 kalendermaanden.

#### **Artikel 8. Vertrouwelijkheid**

1. PersoneelSelectief zal de door de opdrachtgever verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandelen en slechts aanwenden in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal op zijn beurt de in het kader aan hem verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandelen.

2. Het is de opdrachtgever, zonder toestemming van PersoneelSelectief, niet toegestaan gegevens met betrekking tot kandidaten, die niet bij de opdrachtgever in dienst zijn gekomen, te bewaren of deze aan derden ter inzage te geven, respectievelijk met dezen in contact te treden.

3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of en rechterlijke uitspraak, PersoneelSelectief gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en PersoneelSelectief zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is PersoneelSelectief niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### **Artikel 9. Verbod tot eenzijdige indienstneming of tewerkstelling**

1. Indien de opdrachtgever een door PersoneelSelectief aangedragen kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de opdrachtgever afwijst en binnen 12 maanden na het kennismakingsgesprek met de kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst- of inleenovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand komt, zowel als natuurlijk persoon als ook als zelfstandig ondernemer of rechtspersoon, dan is betreffende opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee in overeenstemming met het gestelde in artikel 10 van deze algemene voorwaarden.

2. Het is opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen zonder schriftelijke toestemming van PersoneelSelectief. Indien opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is opdrachtgever overeenkomstig artikel 10 van deze voorwaarden gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee.

### **Artikel 10. Betalingsvoorwaarden**

---

1. Zodra tussen opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt, wordt aan opdrachtgever een factuur gestuurd. De facturen van PersoneelSelectief dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald tenzij daar schriftelijk vanaf wordt geweken. Blijft opdrachtgever in gebreke, ondanks een aanmaning met de aanzegging van verschuldigdheid van buitengerechtelijke incassokosten, dan worden de (deel)betalingen - ongeacht onder welke titel ontvangen - eerst in mindering gebracht op de rente en buitengerechtelijke incassokosten en vervolgens op de facturen zelf. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimum van 750,00 euro.

2. Bij niet tijdige volledige betaling van enig factuurbedrag is de opdrachtgever in verzuim. Dan is PersoneelSelectief gerechtigd, het openstaande factuurbedrag te verhogen met rente van 1,5% per maand, te rekenen vanaf de vervaldag van de openstaande factuur of deel daarvan. Een aanmaning daartoe is niet vereist.

### **Artikel 11. Bemiddelingsfee**

---

1. Er is door opdrachtgever een bemiddelingsfee verschuldigd indien en zodra tussen opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt.

2. De hoogte van de bemiddelingsfee (exclusief omzetbelasting) bedraagt een standaardpercentage van 20% van het bruto jaarsalaris (inclusief vakantiegeld, 13<sup>e</sup> maand en emolumenten) op fulltime basis met een minimum van € 2.750,-. Een afwijking van deze fee kan enkel in samenspraak met opdrachtgever. Deze afwijking van de fee wordt in onderhevig

geval vermeld in de opdrachtbevestiging en dient ondertekend te zijn door zowel PersoneelSelectief als opdrachtgever.

De fee is door opdrachtgever verschuldigd vanaf het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en de kandidaat is ondertekend tenzij daar bij opdrachtsovereenkomst vanaf is geweken en dit schriftelijk (of email) is bevestigd.

3. Wanneer, nadat PersoneelSelectief de opdracht van opdrachtgever heeft gekregen voor het invullen van de werving- en selectieprocedure, een kandidaat zich op een andere wijze dan via PersoneelSelectief meldt bij opdrachtgever, kan deze kandidaat door PersoneelSelectief worden meegenomen in de procedure. Dit geldt tevens voor interne kandidaten van opdrachtgever. De kosten worden in dit geval vooraf besproken met opdrachtgever.

4. Mocht de opdrachtgever, nadat PersoneelSelectief de opdracht van opdrachtgever heeft gekregen voor het invullen van de werving- en selectieprocedure, door interne wijzigingen besluiten tot het intrekken van de opdracht (bijvoorbeeld omdat de functie komt te vervallen of anders zal worden ingevuld), dan is opdrachtgever een betaling verschuldigd ten hoogte van het aantal gewerkte uren met betrekking tot deze opdracht met een minimum van € 750,- ex. BTW.

### **Artikel 12. Tussentijdse beëindiging overeenkomst**

---

1. De duur van de door opdrachtgever aan PersoneelSelectief verstrekte opdracht is in beginsel onbepaald.

2. De overeenkomst kan niet tussentijds worden beëindigd tenzij in onderling overleg. Indien in overleg ontbinding is overeengekomen, dient bekendmaking schriftelijk, per fax of per mail te gebeuren. Ten aanzien van vergoeding bij beëindiging geldt onverkort de regeling zoals in artikel 11 lid 4 vermeld.

### **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

---

1. De opdrachtgever is gehouden om voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de kandidaat zich zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de kandidaat.



De opdrachtgever beslist of hij de door PersoneelSelectief voorgedragen kandidaat een arbeidsovereenkomst wil aanbieden. De opdrachtgever heeft derhalve een actieve onderzoeksplicht. PersoneelSelectief aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid indien de kandidaat niet aan de verwachtingen voldoet, dan wel als opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een arbeidsovereenkomst met kandidaat is aangegaan.

2. PersoneelSelectief is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden door nalatig of fout handelen van een kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met betreffende kandidaat.

3. Opdrachtgever vrijwaart PersoneelSelectief tegen alle aanspraken van derden welke direct, indirect of zijdelings met de bemiddeling van PersoneelSelectief samenhangen of zouden kunnen samenhangen.

4. PersoneelSelectief is niet aansprakelijk voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart PersoneelSelectief tegen alle aanspraken van derden welke met de uitvoering van de opdracht samenhangen.

5. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door PersoneelSelectief worden meegewogen. De opdrachtgever vrijwaart PersoneelSelectief voor de eventuele gevolgen van een door hem gemaakt ongeoorloofd onderscheid.

## **Algemene Voorwaarden Training/Coaching PStraining**

### **Artikel 14 Toepasbaarheid**

---

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met PersoneelSelectief Training, handelsnaam PS Training, hierna te noemen PS Training, betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, coaching, certificeringstrajecten en andere vormen van opleidingen, hierna te noemen 'cursus', 'coaching' of 'certificeringstrajecten'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door PS Training.

### **Artikel 15 Aanbieding en overeenkomst**

---

1. Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 30 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor PS Training.
2. De overeenkomst tussen opdrachtgever en PS Training komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier. In geval van certificeringstrajecten door ondertekening van een offerte / opdrachtbevestiging.
4. Bij onze Training-Coachingstrajecten werken wij volgens de ethische gedragscodes zoals weergegeven in Internationale Ethische Code voor Coaches en Mentoren, welk Europees is vastgelegd.
3. Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

## **Artikel 16. Uitvoering van de Overeenkomst**

---

1. Met PersoneelSelectief gesloten Overeenkomsten leiden voor PersoneelSelectief tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. PersoneelSelectief zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel 7:401 BW.
2. Door Opdrachtgever genoemde termijnen of tussen PersoneelSelectief en Opdrachtgever overeengekomen termijnen gelden slechts als streefdata en binden PersoneelSelectief dus niet.
3. PersoneelSelectief is gerechtigd (delen van) de Overeenkomst (mede) door derden te laten uitvoeren. Als PersoneelSelectief voor de uitvoering van een met PersoneelSelectief gesloten overeenkomst derden inschakelt, is PersoneelSelectief gehouden deze derden zodanig zorgvuldig te selecteren.

## **Artikel 17. Annulering door opdrachtgever**

---

1. De opdrachtgever voor een cursus of certificeringstraject heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of certificeringstraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Bij annulering langer dan één maand voor aanvang van de cursus of certificeringstraject is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.
3. Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de cursus of certificeringstraject is de opdrachtgever verplicht 75% van het overeengekomen bedrag te betalen.
4. Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.
5. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of certificeringstraject deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus of certificeringstraject deelneemt, heeft

de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

## **Artikel 18. Annulering door PS Training**

---

1. PS Training heeft in geval van een cursus met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een cursus te annuleren danwel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan PS Training betaalde bedrag.

## **Artikel 19. Medewerking door de opdrachtgever**

---

1. De opdrachtgever zal PS Training steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke PS Training noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.
2. Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever PS Training apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die PS Training aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

## **Artikel 20. Wijzigingen**

---

1. Hoewel PS Training een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is PS Training tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.
2. Een dergelijke instemming kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.
3. Wanneer PS Training instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door PS Training steeds volgens de geldende tarieven aan

de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch PS Training behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door PS Training gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuururen, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

### **Artikel 21. Geheimhouding**

---

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 22. Tarieven**

---

1. De tarieven van PS Training zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.  
2. Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft PS Training toch het recht BTW in rekening te brengen.

### **Artikel 23. Betaling**

---

1. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door PS Training anders is aangegeven, dient betaling van de door PS Training verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Cursussen met 'open inschrijving' vormen hierop een uitzondering.  
2. De betaling van een cursus met 'open inschrijving' dient vooraf en wel 14 dagen voor de aanvangsdatum te zijn voldaan.  
3. Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is PS Training gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra PS Training vervolgens de vordering ter incassering uit handen

geeft, is de opdrachtgever bovendien PS Training verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

### **Artikel 24. Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op de door PS Training uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij PS Training, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van PS Training zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

### **Artikel 25. Aansprakelijkheid**

---

1. De aansprakelijkheid voor schade voor PS Training is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken, doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. PS Training is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.  
2. PS Training is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.  
3. De opdrachtgever vrijwaart PS Training en haar medewerkers of externe partijen die in naam van PS Training training of certificeringstrajecten uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door PS Training (op)geleverde wordt gemaakt.

### **Artikel 26. Persoonsgegevens**

---

13.1. PersoneelSelectief verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming



met haar [privacystatement](#)  
13.2. De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door PersoneelSelectief.

## **Artikel 27. Toepasselijk recht en forumkeuze**

---

1. Op alle opdrachten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht toepasselijk. Dit ongeacht of een opdrachtgever of kandidaat in het buitenland gevestigd of woonachtig is.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 100 Burgerlijk Wetboek van Rechtsvordering, zullen alle geschillen tussen PersoneelSelectief en opdrachtgever, met uitsluiting van iedere andere rechter, arbiter of bindend adviseur, worden beslecht door de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de Arrondissementsrechtbank te Zwolle-Lelystad.

## **Artikel 28. Wijziging algemene voorwaarden**

---

PersoneelSelectief behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen eerst van toepassing zijn zodra PersoneelSelectief opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld.

Datum:

Handtekening voor ontvangen, gelezen en akkoord, gekoppeld aan bestaande en toekomstige opdrachten;

.....